
IMMIGRATION Canada

Temporary Resident Visa

Havana Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist – Temporary Resident
Visa (available in Spanish)

This application is made available free by
Immigration, Refugees and Citizenship
Canada and is not to be sold to
applicants.

**Cette trousse est également
disponible en français**

Application for a Temporary Resident Visa – Checklist

Complete and place this checklist on top of your application.

Failure to submit all required documentation may result in the refusal of your application or processing delays.

False statements or submission of fraudulent documents will result in immediate refusal.

All applicants should submit the following documents:	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Valid passport from each person requiring a visa. The validity of a visa cannot go beyond the validity of the passport.</p> <p>Include all cancelled or expired passports, if applicable.</p> <p>If you do not reside in your country of citizenship, please provide your work permit or temporary stay permit.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>A photocopy of the bio-data page of each applicant’s passport.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Proof of sufficient funds to cover expenses for the duration of your visit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copies of bank statements or bank book covering the past three months • Any additional relevant documentation (pay slips, property ownership, proof of pension, investments etc.) • If you are not paying for your own trip, indicate how you will fund your trip. Submit supporting documentation, for example: parents’ bank statements; letter from employer covering costs; proof of employment and financial documents for host in Canada* (employment letter, pay slips, T4 or Notice of Assessment, bank statements), etc. <p><i>*Note: Some inviters or hosts may prefer not to provide their personal information directly to the applicant for submission to the Visa Office. In this case, please enclose a note to this effect. Please be advised that this may lead to slower processing in some cases.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Copies of Birth Certificates or national ID cards of the immediate members of your family (children and spouse), whether or not they are travelling with you.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Marriage Certificate for accompanying spouse, as applicable.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Explain the purpose of your trip (as applicable):</p> <ul style="list-style-type: none"> • details of your itinerary in Canada, • provisional travel arrangements (airline or hotel booking), • letter of invitation (does not need to be certified at the Cuban Embassy or Consulate in Canada) from the person or business you will visit, • registration at a conference, • letter from your employer 	<input type="checkbox"/>

If applicable, you must also submit :	✓
<p>A letter from your employer granting leave of absence and including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • your name, position and current salary; • your employer’s name, address, telephone and fax number. <p>If you are travelling on business, the letter should also outline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the purpose of your trip; • who is paying for the trip; • why this person has been chosen to travel; • if the applicant works for a joint venture. <p>In addition to the Cuban Employment Letter (ACOREC, CUBALSE, etc.), submit a similar letter from the associated company and include the names and addresses of the companies you will visit.</p> <p>If you are self-employed, provide evidence of your business (business registration, license and financial documents, etc.).</p>	☐
<p>Proof of current studies - a current letter and transcript from the educational institution you are attending.</p>	☐
<p>If you are planning to visit a friend or relative, provide a letter of invitation.</p>	☐
<p>If you have answered “yes” to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.</p>	☐

Solicitud de Visa de Residente Temporal - Lista de Comprobación

Complete y coloque esta lista de comprobación encima de su solicitud.

No presentar toda la documentación exigida puede ocasionar el rechazo de su solicitud o demoras de tramitación.

La solicitud será rechazada de inmediato si contiene declaraciones falsas o documentos falsos.

Debe presenta lo siguiente:	✓
<p>Pasaporte vigente de cada persona que necesita obtener una visa. La duración de la visa no puede exceder el plazo de vigencia del pasaporte.</p> <p>Incluya todos los pasaportes anulados o expirados, si corresponde.</p> <p>Si no reside en el país del cual es ciudadano, adjunte su permiso de trabajo o permiso de estancia temporal.</p>	<input type="checkbox"/>
Una fotocopia de la página de datos personales del pasaporte de cada solicitante.	<input type="checkbox"/>
<p>Comprobante de solvencia suficiente para cubrir los gastos de toda su estadía como visitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copias de estados de cuentas bancarias o de libreta bancaria correspondientes a los últimos tres meses. • Otros documentos adicionales pertinentes (hojas de pago, títulos de propiedad, comprobante de pensión, inversiones, etc.) • Si usted no está pagando e l costo de su viaje, indique cómo se está financiando su viaje. Presente justificantes tales como: estados de cuentas bancarias de sus padres; carta del empleador que sufraga los gastos; comprobante de empleo y documentos financieros del anfitrión en Canadá* (carta de empleo, hoja de pago, T4/Notificación de tasación fiscal, estados de cuentas bancarias) y otros similares. <p><i>*Nota: si los anfitriones o personas que extendieron la invitación a visitar Canadá prefieren no proporcionar sus datos personales al solicitante para que los presente en la Oficina de Visas, el solicitante debe adjuntar una nota que así lo explique. En ciertos casos esto podrá demorar la tramitación de la solicitud.</i></p>	<input type="checkbox"/>
Copias del certificado de nacimiento o del carnet de identidad de sus familiares más próximos (hijos y cónyuge), independientemente de que estén o no viajando.	<input type="checkbox"/>
Acta de matrimonio o Declaración jurada de unión conyugal de hecho (IMM 5409) para el cónyuge acompañante, si corresponde.	<input type="checkbox"/>
Explicación del motivo de su viaje: descripción detallada de su itinerario en Canadá, arreglos de viaje provisionales (reservación de billete de avión o de hotel), carta de invitación (no necesita certificación en la Embajada de Cuba o Consulado en Canadá) emitida por la persona o empresa a la que visitará, inscripción en una conferencia, carta de	<input type="checkbox"/>

su empleador (según corresponda).	
Si corresponde, también debe presentar los documentos siguientes:	✓
Una carta de su empleador otorgándole permiso para ausentarse y que indique su nombre, cargo y salario actual; esta carta debe incluir el nombre, dirección, teléfono y fax de su empleador. Si está viajando por negocios, la carta también deberá indicar: motivo de su viaje; quién está pagando el viaje; por qué lo eligieron a usted para hacer el viaje y si trabaja para una empresa conjunta. Si trabaja para una empresa conjunta, además de la carta del empleador cubano (ACOREC, CUBALSE, etc.), debe además presentar una carta similar de la empresa asociada e incluir los nombres y las direcciones de las empresas que visitará. Si es trabajador autónomo, debe presentar comprobantes de su empresa (inscripción en el registro comercial, licencia, documentos financieros y demás documentos similares).	<input type="checkbox"/>
Comprobante de estudios actuales: carta y boletín de calificaciones emitidos por la institución educacional donde está estudiando.	<input type="checkbox"/>
Si está planeando visitar a un amigo o familiar, presente una carta de invitación. Para más información sobre el contenido de la carta de invitación.	<input type="checkbox"/>
Si usted respondió "sí" en alguna de las preguntas referidas a la información de su historial en la solicitud, proporcione el formulario <u>Schedule 1</u> (Solicitud de Visa para Residente Temporal-IMM 5257B) debidamente completado y firmado, e inclúyalo con su solicitud.	<input type="checkbox"/>