
IMMIGRATION

Canada

Permis de travail

Directives du bureau des
visas d'Accra



Table des matières

Liste de contrôle – Permis de travail

Questionnaire – Aide familial résident

Ce guide est produit gratuitement par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et ne doit pas être vendu aux requérants.

This guide is also available in English

Demande de permis de travail – Liste de contrôle

Remplissez cette liste et placez-la sur le dessus de votre demande.

Tout document qui n'est pas en français, ni en anglais doit être accompagné d'une traduction certifiée conforme.

L'omission de tout document requis peut entraîner le refus de la demande ou un retard dans le traitement.

Vous devrez passer un examen médical si vous prévoyez travailler pendant plus de six mois. Ne passez pas d'examen médical avant que notre bureau ne vous le demande.

Nous vous recommandons d'attendre la réception de votre lettre d'autorisation de travail au Canada avant de finaliser vos préparatifs de voyage.

Nombre de personnes qui se rendent au Canada (demandeur principal et membres de sa famille qui l'accompagnent) :

En plus d'un permis de travail, demandez-vous l'un des documents suivants ?

		Nombre demandé :
Époux ou conjoint de fait	Permis de travail ouvert – un formulaire de demande séparé doit être rempli	Nombre demandé : <input type="text"/>
	Visa de résident temporaire (si on ne demande de permis de travail ouvert – un formulaire de demande séparé doit être rempli)	Nombre demandé : <input type="text"/>
Enfants mineurs	Permis d'études ouvert - pour enfants m'accompagnant (âgés de 6 à 18 ans) – aucun formulaire de demande séparé n'est requis	Nombre demandé : <input type="text"/>
	Visa de résident temporaire (si un permis d'études n'est pas exigé) - un formulaire de demande distinct doit être rempli	Nombre demandé : <input type="text"/>
Personnes à charge de plus de 18 ans	Permis d'études pour personnes à charge âgées de 18 à 22 ans – un formulaire de demande de permis d'études doit être rempli, incluant une lettre d'admission d'un collège ou d'une université au Canada	Nombre demandé : <input type="text"/>
	Visa de résident temporaire (si un permis d'études n'est pas requis) – aucun formulaire de demande distinct n'est requis	Nombre

	<p>Consulter notre site Web pour voir la liste des pays dont les ressortissants doivent détenir un visa de résident temporaire.</p>	demandé : <input type="text"/>
--	--	--------------------------------

Vous devez soumettre :	✓
<p>Deux photographies format passeport pour vous et chaque membre de la famille demandant un visa. Les photos doivent être datées et prises dans les six derniers mois.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Passeport original pour vous et chaque membre de famille demandant un visa. Chaque passeport doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prouver votre admission légale dans votre pays de résidence actuelle (par exemple : permis d'étude, de travail, etc.); • être valide pendant la durée du séjour puisque la validité du visa ne peut pas dépasser celle du passeport; • contenir deux pages blanches et être valide pendant au moins six mois; • être accompagné d'une copie de la page de renseignements personnels du passeport (page où figurent le nom, la photo, le lieu de naissance, la date de délivrance, etc.). 	<input type="checkbox"/>
<p>Votre curriculum vitae à jour ainsi que celui de l'époux ou du conjoint de fait qui vous accompagne.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Preuve que vous satisfaites aux exigences de l'offre d'emploi (par exemple : références donnant un aperçu des anciens emplois et des tâches, copies de certificats d'études pertinents, preuves de qualifications professionnelles).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Attestation de vérification de casier judiciaire obtenue, pour le demandeur et chaque membre de sa famille qui l'accompagne, auprès des autorités judiciaires de chaque pays où ils ont résidé pendant plus de six mois depuis l'âge de 18 ans.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Preuve d'emploi – une lettre de votre employeur actuel et vos fiches de paie (des trois derniers mois). Une lettre d'emploi datée au plus deux mois avant la présentation de votre demande qui indique votre profession, votre emploi, votre salaire et vos allocations, vos années de service et la période de vos vacances.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Si un mineur se rend au Canada accompagné d'un seul parent ou sans parent, il faut une permission notariée ou un document de garde de l'autre parent ou des deux parents, le cas échéant.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Informations sur la famille (IMM 5707) dûment rempli, daté et signé.</p>	<input type="checkbox"/>

S'il y a lieu, vous devez également soumettre :	✓
Si vous avez répondu "oui" à n'importe laquelle des questions sur vos antécédents sur le formulaire de demande, vous devez remplir et signer le formulaire de l'annexe 1 (Demande de visa résident temporaire – IMM 5257B) et le joindre à votre demande.	<input type="checkbox"/>
Si un mineur voyage avec un seul parent, les documents de garde ou la permission notariée de l'autre parent sont nécessaires.	<input type="checkbox"/>
Certificats de mariage et de naissance pour chaque membre de la famille, qu'il demande ou non un visa.	<input type="checkbox"/>
Anciens passeports comme preuve de vos déplacements internationaux antérieurs. S'ils ne sont pas disponibles, veuillez soumettre une liste de vos voyages internationaux pendant les cinq années précédentes.	<input type="checkbox"/>
Preuve d'affaires si vous êtes travailleur autonome. Par exemple, les certificats d'enregistrement d'entreprise, les relevés d'impôt, les certificats de compétence, les permis et les documents financiers certifiés pour les six derniers mois.	<input type="checkbox"/>
On recommande fortement aux travailleurs qui entrent au Canada de s'inscrire à un programme d'assurance-maladie. Vous devriez souscrire à une assurance-maladie privée pour la durée de votre séjour si aucune assurance-maladie n'est pas offerte par votre employeur.	<input type="checkbox"/>

Les requérants faisant une demande dans les catégories nommées ci-dessous, doivent également soumettre les documents suivants :

Infirmiers, docteurs et autres professionnels de la santé *Note : vous devrez subir un examen médical	✓
Une lettre confirmant votre admissibilité à un permis d'exercer ou agrément temporaire de l'organisme de réglementation provincial pertinent (par exemple : ordre des infirmières et infirmiers ou collège des médecins et chirurgiens). Les boursiers de clinique (clinical fellows) qui se rendent en Colombie-Britannique, en Ontario ou en Alberta n'ont pas besoin d'une lettre de l'organisme de réglementation.	<input type="checkbox"/>
Personnes mutées au sein d'une entreprise	✓
Une lettre de votre employeur expliquant pourquoi votre mutation est nécessaire et dans quelle mesure vous répondez aux exigences.	<input type="checkbox"/>

Une preuve du lien entre votre employeur actuel et votre employeur au Canada.	<input type="checkbox"/>
Aides familiaux résidents	✓
Documents d'études – Originaux et photocopies des relevés de notes (depuis le début des études secondaires), diplômes ou certificats.	<input type="checkbox"/>
Attestation de vérification de casier judiciaire obtenue auprès des autorités judiciaires de chaque pays où vous avez résidé pendant plus de six mois depuis l'âge de 18 ans.)	<input type="checkbox"/>
Votre contrat avec votre employeur au Canada.	<input type="checkbox"/>
Revenu de l'employeur au Canada – Vous pouvez soumettre une copie des avis de cotisation de l'impôt sur le revenu des deux dernières années pour vos employeurs potentiels.	<input type="checkbox"/>
Preuve des compétences linguistiques en français ou en anglais.	<input type="checkbox"/>
Questionnaire à l'intention de l'aide familial résident – dûment rempli.	<input type="checkbox"/>
Preuve que vous satisfaites aux exigences du programme en matière de formation ou d'expérience (par exemple : certificats d'études ou lettres de recommandations donnant un aperçu des tâches et des dates d'emploi). Vous devez soumettre le document original et une photocopie de chaque document.	<input type="checkbox"/>
Candidats des provinces	✓
Un certificat de désignation par une province .	<input type="checkbox"/>
Titulaires d'une bourse de perfectionnement postdoctoral	✓
Une preuve d'achèvement des études doctorales (diplôme de doctorat ou lettre de l'université).	<input type="checkbox"/>
Chercheurs invités	✓
Une proposition de recherche donnant : <ul style="list-style-type: none"> • les grandes lignes de la recherche à effectuer au Canada, • les objectifs de la recherche par rapport à vos plans d'études dans votre pays, • la façon dont vous avez été choisi et • la somme et la source de tout financement que vous recevrez. 	<input type="checkbox"/>

Questionnaire – Aide familial résident

Joindre à votre demande de permis de travail.

Nom :

Contrat d'emploi :

Avez-vous déjà travaillé pour cet employeur? Oui | Non

Comment avez-vous noué contact?

Veillez fournir le nom de toute personne ou agence ayant contribué à établir la relation.

Antécédents professionnels :

Veillez dresser la liste de tous les emplois que vous avez occupés depuis que vous avez quitté l'école (en indiquant les coordonnées et l'adresse de vos employeurs, le nombre d'heures travaillées par semaine et la description des tâches) :

1. Coordonnées de l'employeur

Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

2. Coordonnées de l'employeur

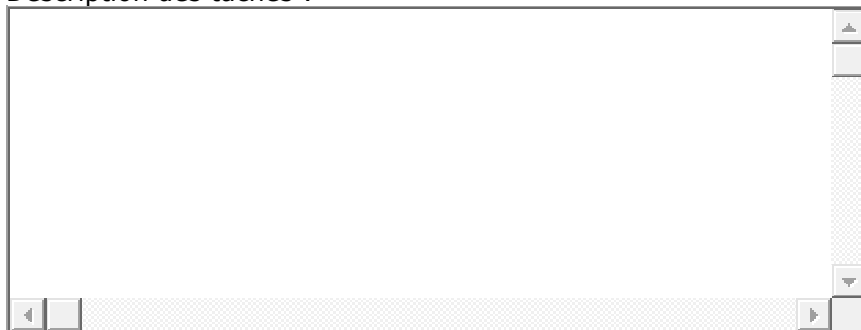
Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :


A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

3. Coordonnées de l'employeur

Nom :

A horizontal text input field with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.


Téléphone :

A small horizontal text input field with a light gray background and a thin black border. It contains no text.

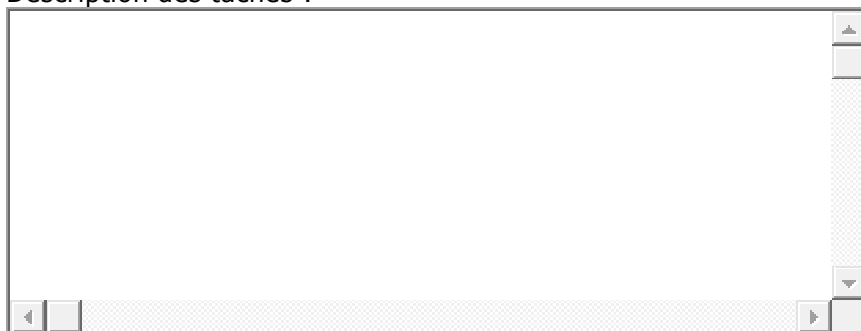
Adresse :

A rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

Heures travaillées par semaine :

A small horizontal text input field with a light gray background and a thin black border. It contains no text.

Description des tâches :

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

4. Coordonnées de l'employeur

Nom :

A horizontal text input field with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

5. Coordonnées de l'employeur

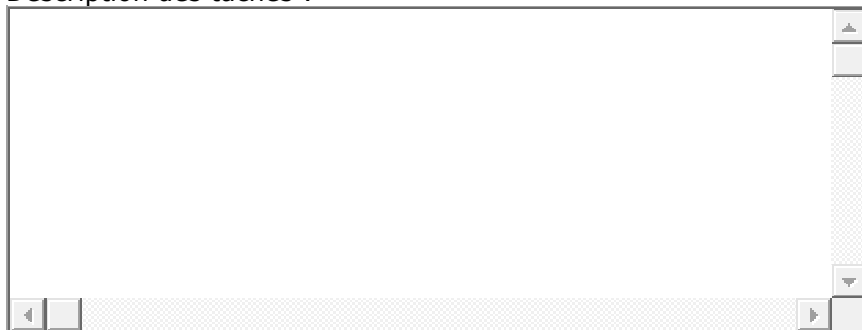
Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

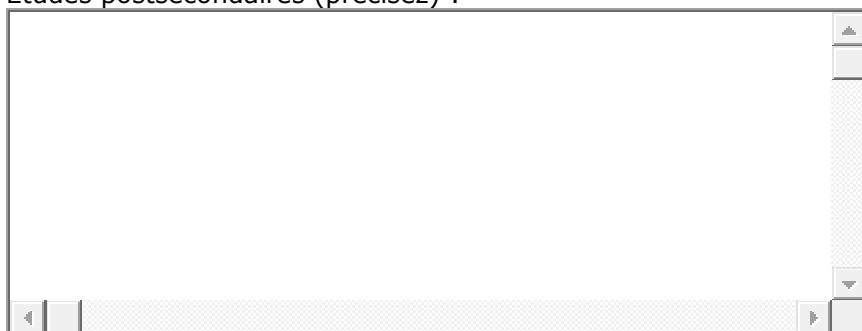
Description des tâches :

A large rectangular text area with a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons, one above the other, with upward and downward arrows. At the bottom, there are two small square buttons, one on the left with a left arrow and one on the right with a right arrow.

Études :

Deuxième cycle du secondaire (date de fin) :

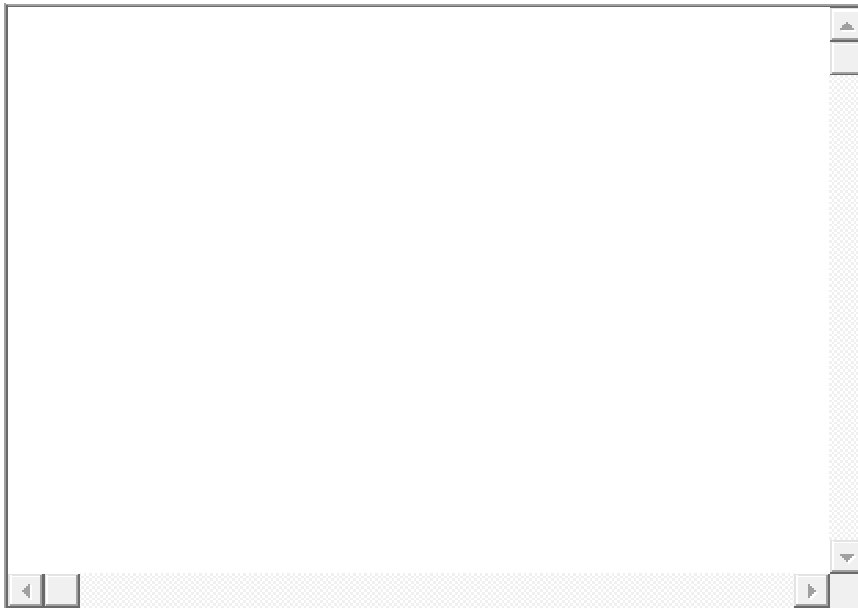
Études postsecondaires (précisez) :

A large rectangular text area with a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons, one above the other, with upward and downward arrows. At the bottom, there are two small square buttons, one on the left with a left arrow and one on the right with a right arrow.

Autres diplômes ou certificats :

A large rectangular text area with a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons, one above the other, with upward and downward arrows. At the bottom, there are two small square buttons, one on the left with a left arrow and one on the right with a right arrow.

Description détaillée de la formation d'aide familial suivie en classe : (s'il y a lieu, veuillez indiquer les dates, les heures d'études et fournir une copie des certificats et des relevés de notes)



Veuillez indiquer votre niveau de compétence au chapitre de l'expression orale, de la compréhension de l'écrit et de l'expression écrite :

En anglais : excellent | bon | mauvais | aucun
En français : excellent | bon | mauvais | aucun

Contacts au Canada :

Veuillez fournir les coordonnées de tout ami ou membre de votre famille résidant au Canada :

Nom :

Prénom:

Adresse:

Lien :

Expérience canadienne :

Avez-vous déjà visité le Canada ? Y avez-vous déjà travaillé ou étudié ? Oui | Non
Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails :