
IMMIGRATION

Canada

Permis de travail

**Directives des bureaux des
Visas de :**

New Delhi



IMM 5905 F (12-2024)

Table des matières

Liste de contrôle – Permis de travail

Ce guide est produit gratuitement par
Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada
et ne doit pas être vendu aux requérants.

This guide is also available in English.

Demande de permis de travail – Liste de contrôle

- Cette liste de contrôle doit être utilisée conjointement avec la liste de contrôle des documents pour permis de travail IMM 5488.
- Tout document qui n'est pas en français ou anglais doit être accompagné d'une traduction.
- Si vous ne soumettez pas tous les documents requis, cela peut entraîner le refus de votre demande ou des délais dans le traitement de cette demande.
- Les fausses déclarations ou la soumission de documents frauduleux entraîneront un rejet immédiat et des poursuites judiciaires potentielles.
- Lors de la soumission de votre demande complétée et signée, assurez-vous d'y inclure la page qui contient vos données sur codes à barres.
- Veuillez ne fournir que des photocopies de tous vos documents, car nous ne garantissons pas le retour des originaux. Toutefois, notez bien que nous nous réservons le droit de vous demander l'original de tout document fourni.
- Le conjoint et les enfants de tout âge qui vous accompagnent doivent présenter leur propre demande.

Demande en ligne

Gagnez du temps et obtenez des mises à jour sur l'état de votre demande en ligne!

- Pas de frais de messagerie ni de délai de livraison postale – nous recevons votre demande instantanément.
- Évitez les retards dans le traitement de votre demande. Les demandes incomplètes sont retournées aux demandeurs. Faire une demande en ligne vous permet de vous assurer que [votre demande est complète](#) avant de la soumettre.
- Si nous avons besoin d'autres documents, vous pouvez les soumettre rapidement en ligne.
- Obtenez des mises à jour sur l'état de votre demande directement dans votre compte en ligne.

Veillez joindre les pièces suivantes :

Un **passport original valide**, ainsi qu'une photocopie de la page des renseignements personnels du passeport. Veuillez y joindre **tous les passeports annulés ou périmés**, s'il y a lieu.

Le passeport doit être valide pour la durée de travail au Canada, car la période de validité d'un permis de travail ne peut dépasser celle du passeport.



| Pièces à l'appui supplémentaires à présenter : | |
|---|--------------------------|
| <p>Pour toute demande de permis de travail :</p> <p>Preuves indiquant que vous remplissez les conditions d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestations d'études : certificats d'études ou diplômes, y compris les relevés de notes; • Attestations de l'expérience de travail : copies des lettres de nomination et de fin d'emploi de votre employeur actuel et de vos employeurs précédents, des copies des bordereaux de paie et déclarations d'impôts, des relevés bancaires. La ou les lettres de références doivent préciser la durée de votre emploi, sa nature spécifique ainsi compris vos tâches exactes. Elles doivent aussi spécifier le nom et les coordonnées des personnes-contacts. | <input type="checkbox"/> |
| <p>Attestations de votre situation financière, y compris les déclarations sur le revenu couvrant les deux dernières années, les relevés de comptes ou les registres comptables couvrant les trois derniers mois. Les titres de propriété ou d'autres preuves de revenus ou d'investissements.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Si vous présentez votre demande sans y joindre une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), veuillez spécifier la dispense au titre de laquelle vous présentez votre demande et indiquez le titre du poste proposé, ainsi que son code selon la Classification nationale des professions (CNP).</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Si vous avez répondu « oui » à n'importe laquelle des questions sur vos antécédents sur le formulaire de demande, vous devez remplir et signer le formulaire de l'annexe 1 (Demande de visa résident temporaire – IMM 5257B) et le joindre à votre demande.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Copies du certificat de mariage et des certificats de naissance des enfants, pour toute personne à charge qui vous accompagnera.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Informations sur la famille (IMM 5707) dûment rempli, daté et signé.</p> | <input type="checkbox"/> |
| Pour les aides familiaux résidants : | |
| <p>Attestation d'un cours de formation pour les aides familiaux ou preuve d'une année d'expérience liée au travail d'aide familial. Si vous joignez une preuve de formation, veuillez également fournir une preuve que la formation en question entraine dans le cadre d'un programme d'instruction officiel, offert dans un établissement accrédité par les autorités de l'éducation.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Contrat au titre du Programme des aides familiaux résidants (PAFR)</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Diplômes d'études du demandeur, certificats scolaires ou transcriptions indiquant les cours suivis.</p> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| Attestation d'anglais ou de français | <input type="checkbox"/> |
| <p>Preuve de la capacité financière de votre employeur d'engager un aide familial à temps plein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le plus récent avis de cotisation de l'employeur canadien et de son conjoint. Veuillez noter que les affidavits ne sont pas acceptables; • Composition familiale de l'employeur (nombre d'individus au foyer de l'employeur). <p>Note : Certains hôtes ou répondants pourraient préférer ne pas fournir leurs renseignements personnels directement au demandeur aux fins de présentation au bureau des visas. Le cas échéant, veuillez inclure une note à cet effet. Veuillez prendre note que cela pourrait ralentir le traitement de votre demande.</p> | <input type="checkbox"/> |