
IMMIGRATION

Canada

Permis de travail

Directives du bureau des visas de Manille



Table des matières

Liste de contrôle – Permis de travail

Autres documents requis : Selon la
catégorie du permis de travail

Formulaire – Renseignements
supplémentaires

Ce guide est produit gratuitement par
Immigration, Réfugiés et Citoyenneté
Canada et ne doit pas être vendu aux
requérants.

This guide is also available in English

Demande de Permis de travail – Liste de contrôle

- Remplissez cette liste et placez-la sur le dessus de votre demande.
- Tout document qui n'est ni en français ni en anglais doit être accompagné d'une traduction certifiée conforme.
- Si vous ne soumettez pas tous les documents requis, votre demande pourrait être refusée ou le traitement de cette dernière retardé.
- Toute fausse déclaration ou la présentation de documents frauduleux entraîneront un rejet immédiat et une éventuelle action en justice.
- Tous les préparatifs que vous pourriez engager seraient effectués à vos propres risques.
- Veuillez ne faire aucun plan de voyage définitif avant d'avoir reçu l'approbation de votre demande de Citoyenneté et Immigration Canada.

Type de permis de travail : Sélectionnez une catégorie

Avec étude d'impact sur le marché du travail (EIMT)	Dispensé d'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT)
<input type="checkbox"/> Profession peu spécialisée	<input type="checkbox"/> Candidat d'une province ou personne désignée par une province
<input type="checkbox"/> Profession spécialisée	<input type="checkbox"/> Personne mutée à l'intérieur d'une société
<input type="checkbox"/> Fournisseur de soins à domicile	<input type="checkbox"/> Accords internationaux
	<input type="checkbox"/> Permis de travail ouvert – conjoint de travailleur temporaire ou d'étudiant admissible au Canada
	<input type="checkbox"/> Autre dispense d'EIMT. Prière de préciser le motif de dispense : _____

Tous les demandeurs doivent fournir ce qui suit

Formulaire Informations sur la famille (IMM 5707) dûment rempli, daté et signé.

Passeport original ainsi qu'une copie de la page des renseignements personnels.

- Le passeport doit contenir un minimum de deux pages de visa vierges et être valide pendant encore au moins six mois. Votre passeport devrait être valide pour la durée de votre contrat, car la période de validité du permis de travail ne peut excéder celle du passeport.
- Joindre tout ancien passeport, le cas échéant.
- Si vous n'avez pas besoin d'un visa de résident temporaire (VRT), présentez une photocopie de la page des données biographiques. Le passeport original n'est pas requis.
- Si vous ne résidez pas dans votre pays de citoyenneté, veuillez fournir la preuve de votre statut dans votre pays de résidence.

Étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), fournie par Emploi et Développement social Canada (EDSC). **Important** : L'EIMT doit être valide au moment où l'ambassade reçoit la demande.

OU

Offre d'emploi à un étranger dispensé d'une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) (numéro d'offre d'emploi ou IMM 5802) avec preuve de paiement de frais relatifs à la conformité de l'employeur (p. ex. un numéro de reçu) que votre employeur doit vous fournir.

ET

Preuve de dispense de l'obligation d'obtenir une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT).

NOTA : Ce qui précède n'est pas requis si vous présentez une demande de permis de travail ouvert.

Certificats de police :

- Requis pour tous les demandeurs de 18 ans ou plus.
- Requis pour tous les pays où vous avez résidé pendant au moins six (6) mois consécutifs au cours des 10 dernières années depuis l'âge de 18 ans.

Philippines : Certificat du NBI (original) délivré au cours des trois derniers mois et portant un timbre sec et l'empreinte digitale de votre pouce (les copies personnelles ne sont pas acceptées).

Si l'une ou l'autre des remarques suivantes apparaît sur votre certificat du NBI – **NO CRIMINAL RECORD, NO PENDING CASE** ou **RECORD AS STATED** – veuillez fournir les documents suivants :

- Une explication écrite du NBI concernant cette remarque;
- Tous les documents de la cour relatifs aux accusations criminelles. Veuillez soumettre le texte complet de la décision ou de l'aboutissement de la cause. (**Note** : des affidavits des greffiers du tribunal ne sont pas acceptables); et
- Votre propre explication de l'incident ayant conduit aux accusations.

<p>République de Corée : Dossier criminel et d'enquête requis (y compris les dossiers périmés ou latents). Il faut fournir l'original et la traduction notariée, s'il y a lieu.</p> <p>Détails de chaque condamnation ou dossier qui apparaît au certificat de police et les dossiers judiciaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre déclaration écrite décrivant les événements pour chacune des fiches dans votre dossier de police; • Une copie du rapport du Procureur pour chaque chef d'accusation figurant sur votre dossier de police. Ce rapport devrait comprendre les lois pertinentes en vertu de laquelle une infraction a été constatée, les faits de l'affaire pénale et le jugement de l'affaire. <p>Veuillez soumettre les documents dans la langue originale et la traduction notariée en anglais ou français.</p> <p>REMARQUE IMPORTANTE : Si vous présentez votre demande en ligne, numérisez et téléchargez votre certificat de police.</p>	
<p>Si vous avez répondu "oui" à n'importe laquelle des questions sur vos antécédents sur le formulaire de demande, vous devez remplir et signer le formulaire de l'annexe 1 (Demande de visa résident temporaire – IMM 5257B) et le joindre à votre demande.</p>	<input type="checkbox"/>

Autres documents requis, selon la catégorie du permis de travail

Avec étude d'impact sur le marché du travail (EIMT)	
<p>Étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), fournie par Emploi et Développement social Canada (EDSC). Important : L'EIMT doit être valide au moment où l'ambassade reçoit la demande.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Copie de la lettre d'offre d'emploi reçue de votre futur employeur.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Preuve que vous répondez aux exigences de l'emploi offert, antécédents de travail et expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettres de votre employeur actuel et de vos employeurs antérieurs indiquant votre poste, vos fonctions et votre rémunération. • Bordereaux de paie, preuve de contribution aux régimes d'assurance sociale (p. ex. carte de sécurité sociale), preuve de dépôts de paie. • Attestation d'études : copie de tous les certificats d'études pertinents, relevés de notes, diplômes. • Preuve de votre qualification professionnelle. • Preuve de vos compétences linguistiques en français et en anglais, s'il y a lieu; ex. IELTS. 	<input type="checkbox"/>

Candidat d'une province ou personne désignée par une province	
<p>Copie de la lettre de désignation délivrée par la province ou le territoire qui vous a nommé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si elle est expirée, vous devez également fournir une copie de l'accusé de réception confirmant que IRCC a reçu votre demande de résidence permanente avant l'expiration de la nomination. 	<input type="checkbox"/>
Lettre de la province ou du territoire indiquant que l'employeur offrant l'emploi a un besoin urgent de vos services.	<input type="checkbox"/>
Personne mutée à l'intérieur d'une société	
<p>Lettre de votre employeur <u>et</u> preuves documentaires de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Périodes d'emploi, y compris les dates et les responsabilités se rapportant à chaque poste que vous avez occupé ; • Confirmation que vous assumez des fonctions de dirigeant ou de gestionnaire, ou que vous occupez un poste nécessitant des exigences spécialisées ; • Explication de la mesure dans laquelle vous répondez aux exigences applicables aux personnes mutées à l'intérieur d'une société, y compris la preuve de la relation avec l'entité canadienne. <p>Lettre de l'employeur canadien <u>et</u> preuves documentaires de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmation de la relation avec l'entité étrangère, y compris une explication de la mesure dans laquelle cela répond aux exigences applicables aux personnes mutées à l'intérieur d'une société ; • Détails sur le poste au Canada, notamment le titre, la description d'emploi et votre position dans la structure de la société. <p>Pour les postes avec <i>connaissances spécialisées</i>, vous devez fournir une preuve de vos connaissances spécialisées ainsi que la confirmation que le poste au Canada exige ces connaissances spécialisées.</p>	<input type="checkbox"/>
Accords internationaux	
<p>Indiquez la catégorie précise de l'accord international au titre duquel vous présentez la demande :</p> <p>Accord : _____ Catégorie : _____</p>	<input type="checkbox"/>
Preuves documentaires de la conformité avec la catégorie et les critères de l'accord international .	<input type="checkbox"/>
Permis de travail ouvert – conjoint de travailleur temporaire ou d'étudiant admissible au Canada	
Frais de 100 \$CAN pour les demandes de permis de travail ouvert.	<input type="checkbox"/>
Preuve du lien de parenté avec le membre de la famille au Canada (travailleur ou étudiant admissible); p. ex. certificat de mariage, registre de famille, preuve documentaire de l'union de fait (le cas échéant).	<input type="checkbox"/>

Preuve du revenu du membre de votre famille ; p. ex. avis de cotisation, formulaire T4, lettre d'emploi, bordereaux de paie, preuve de dépôts de paie.	<input type="checkbox"/>
Copie du permis de travail ou d'études valide du membre de votre famille, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>

Autre dispense d'EIMT	
Précisez le motif de la dispense d'EIMT : _____ Preuve démontrant la raison pour laquelle l'emploi offert est dispensé d'une EIMT.	<input type="checkbox"/>
Fournisseur de soins à domicile	
Étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) Important : L'EIMT doit être valide au moment où l'ambassade reçoit la demande.	<input type="checkbox"/>
Contrat de travail signé	<input type="checkbox"/>
Documents qui prouvent que vous remplissez les exigences de l'offre d'emploi. Le justificatif de votre expérience professionnelle et de votre histoire d'emploi. <ul style="list-style-type: none"> • Lettres des employeurs actuels et anciens qui spécifient votre poste, vos responsabilités et votre salaire. • Bulletins de paie, preuve de contribution à la sécurité sociale (comme SSS); preuve de versement bancaire de salaire • Preuve des études : copie des documents pertinents, des relevés de notes, des diplômes, des baccalauréats. • Preuve des qualifications professionnelles. Preuve de la maîtrise de la langue anglaise ou française, s'il y a lieu, ex. IELTS.	<input type="checkbox"/>
Le Formulaire de renseignements supplémentaires dûment rempli (formulaire fourni ci-dessous).	<input type="checkbox"/>
Documents de votre employeur du Canada : <ul style="list-style-type: none"> • Avis de Cotisation comprenant les trois dernières années de votre employeur et de son époux, y compris l'année fiscale la plus récente. • Des certificats d'emploi le plus récents de votre employeur et de son époux indiquant le salaire et les heures de travail • Une lettre de votre employeur qui explique clairement le besoin pour le soin, comment les besoins sont actuellement pourvus, accompagné par le justificatif ** Attention : Si votre employeur préfère soumettre les documents directement à notre bureau, l'employeur pourrait les envoyer par courriel MANILIMMIGRATION@international.gc.ca . Les documents doit nous parvenir dans la semaine qui suit la soumission de votre demande pour un permis de travail et ne devraient pas être soumis avant la soumission de votre demande. Veuillez envoyer tous les documents dans UN SEUL COURRIEL en utilisant l'objet : « In-home caregiver employer documents – (votre nom) ». Le courriel doit inclure votre nom, votre date de naissance et votre numéro de passeport. Sinon, nous ne pourrions pas l'associer à votre demande de permis de travail.	<input type="checkbox"/>

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
(VEUILLEZ UTILISER UNE FEUILLE SUPPLÉMENTAIRE SI NÉCESSAIRE)

Nom du demandeur :

Renseignements sur l'employeur :

1. Avez-vous un lien de parenté avec l'aide familial potentiel ?

Oui Indiquez le lien de parenté : - _____

Non

2. Dans quel but recrutez-vous un aide familial ?

Garde d'enfants Soins aux aînés* Age du client _____ Date de naissance __/__/____ JJ/MM/AAAA Personne handicapée* Autre

*Soins aux aînés ou à une personne handicapée : veuillez fournir les certificats médicaux du client voulu.

3. Avez-vous eu recours à une agence ou tierce partie pour cette demande ? Oui (remplir le tableau ci-après) Non

Nom de l'agence	Adresse	Numéro de la personne-ressource

4. Avez-vous parrainé un des membres de votre famille pour l'immigration dans le passé ?

Oui (remplir le tableau ci-après)

Non

Nom et adresse actuelle	Relation avec vous	Date de naissance JJ/MM/AAAA	Date d'admission JJ/MM/AAAA
1			
2			
3			

5. Avez-vous recruté un aide familial dans le passé ? Oui (remplir le tableau ci-après) Non

Nom	Relation avec vous	Date de naissance JJ/MM/AAAA	Début de l'emploi JJ/MM/AAAA	Fin de l'emploi JJ/MM/AAAA	Motif de la fin de l'emploi
1					
2					

Veillez prendre note que la décision concernant la demande d'un employé potentiel sera prise en fonction des renseignements présentés et la demande pourrait être refusée si un agent n'est pas convaincu que le demandeur potentiel satisfait aux exigences du Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés.

Je déclare que j'ai répondu à toutes les questions véridiquement.

Nom et lettres moulées et signature de l'employeur

Date